

STELLENANZEIGE EVENT ASSISTANT

VBA Events ist eine dynamische Full-Service-Eventagentur im Herzen von München Pasing, die im In- und Ausland Events mit bis zu 5.000 Gästen umsetzt. Seit 1992 konzipieren, organisieren und realisieren wir für unsere Kunden aus verschiedensten Branchen professionell Events und beraten mit unserem Know-How gern „über den Tellerrand hinaus“.

Wir lieben es gemeinsam kreative Konzepte für Tagungen, Firmenfeiern, Teamevents oder unsere eigenen, ausgefallenen Eventformate zu entwickeln und in den besten Locations in München und weltweit zu verwirklichen.

- Wir liefern neue Impulse, Ideen und Ansätze für Events.
- Wir stimmen unsere Eventberatung auf den Kommunikationsmix unserer Kunden ab.
- Wir sind ein Kreativ-Team mit langjähriger Expertise.
- Unsere Kunden und Partner arbeiten gern und kontinuierlich mit uns zusammen.

Wir suchen ab sofort einen **Event Assistant (m/w/d)** in Vollzeit

Deine Aufgabengebiete:

- Eventplanung von A-Z
- Recherche, Konzeptionierung, Angebotserstellung, Planung und Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen aller Art
- Budgetierung und Abrechnung von Veranstaltungen
- Teilnehmermanagement, ggf. mit Hilfe eines Onlinetools
- Verhandlungsführung mit Dienstleistern aller Art
- Administrative Aufgaben und allgemeine Büroarbeiten (z.B. Datenbankpflege, Organisation des internen Teammeetings)



Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung bzw. Studium im Eventmanagement, in der Hotellerie oder im Tourismusbereich – wir freuen uns aber auch über Quereinsteiger, die uns neue Impulse liefern
- Idealerweise erste Erfahrungen im Eventbereich
- Gute Englischkenntnisse
- Lösungsorientiertes, Eigenständiges Arbeiten, Engagement und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Ansonsten – die soft facts:

Du bist heiß darauf, das Beste zu lernen und Dein Bestes zu geben!

Wir bieten:

Die Chance, unglaublich viel zu lernen und dich aktiv ins Team einzubringen!

- Einblick in verschiedenste Bereiche der Agenturarbeit
- Ein vielfältiges Spektrum an Veranstaltungen und Kunden
- Integration in ein erfahrenes, professionelles und offenes Team, das für jeden Spaß zu haben ist
- Unsere flauschige Kollegin Pepper, die dich jeden Morgen freudestrahlend begrüßt
- Flache Hierarchien
- Die Möglichkeit eigene Ideen & Konzepte zu entwickeln und umzusetzen jenseits von „Das haben wir schon immer so gemacht“
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle (z.B. Homeoffice)
- Bezahlte Überstunden – ohne Wenn und Aber
- Boni wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine unbefristete Festanstellung

Nächstmöglicher Beginn: ab sofort

Wir lassen uns gerne von Deiner Bewerbungen mitreißen. Zeig uns, was Dich motiviert!

Kontakt: Nathalie Müller

Email: n.mueller@vba-events.com

Telefon: 089-992042-0